



KINNITATUD
Kohtla – Järve Linnavalitsuse
10. jaanuar 2017.a määrusega nr 2

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE VENE GÜMNAASIUMI

ARENGUKAVA

2017 - 2019

SISUKORD:

§1. ÜLDSÄTTED	2
§2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PROTSSESS	3
§3. KOOLIARENDUSE VALDKONNAD JA SEIRE	3
§4. KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD	4
(1) KOOLIARENDUS VALDKONNAS „EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE“ .	4
(2) KOOLIARENDUS VALDKONNAS „PERSONALIJUHTIMINE“ .	4
(3) KOOLIARENDUS VALDKONNAS „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“ .	5
(4) KOOLIARENDUS VALDKONNAS „RESSURSSIDE JUHTIMINE“ .	5
(5) KOOLIARENDUS VALDKONNAS „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSSESS“ .	6
§5. KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES KÜSIMUSTES	7
§6. ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE	7
§7. ARENGUKAVA UUENDAMINE	7

§1. Üldsätted

- (1) Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1 on Kohtla-Järve Järve Vene Gümnaasiumi (*edaspidi Kool*) arengukavas määratletud kooli toimimise ja jätkusuutliku arengu tagamiseks arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2019.
- (2) Koostatud arengukava seab kooli tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagavad jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitavad tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagavad kooli toimimise ja kvaliteedi nii õppe- kui kasvatustegevuses.
- (3) Arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena väljaselgitatud kooli parendusvaldkondadest, mis ilmnesid kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüsimisel ning tulemuslikkuse hindamisel. Sisehindamisel lähtuti põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning teistest haridusalastest õigusaktidest.
- (4) Arengukava koostamisel on arvestatud sise- ja väliskeskonna muutujaid ning on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning sotsiaalministri määrusest „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“.
- (5) Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerimine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.
- (6) Arengukavast lähtutakse Kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- (7) Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed ennast kooli tulevikus ning milliseid eesmärges nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

§2. Arengukava koostamise protsess

- (1) Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik arengukava elluviimise eest vastutavad isikud.
- (2) Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad.
- (3) Arengukava koostamise etapil tuginedes sisehindamise tulemustele, analüüsiti kooli tänapäevast olukorda, sõnastati eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks. Järgnes arengukava arutelu, dokumendi vormistamine ning esitlemine Kooli töötajatele, õpilasesindusele, õppenõukogule, hoolekogule ning Kooli pidaja esindajatele.

§3. Kooliarenduse valdkonnad ja seire.

- (1) Arengukavas luuakse Kooli tasandil tulevikuvision ja sõnastatakse eesmärgid ning põhisuunad 2019. aastani.
- (2) Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid ja põhisuunad. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust.
- (3) Eristatud on viit tegevusvaldkonda:
 - 1) eestvedamine ja juhtimine,
 - 2) personalijuhtimine,
 - 3) koostöö huvigruppidega,
 - 4) ressursside juhtimine
 - 5) õppe- ja kasvatusprotsess.
- (4) Käesolev arengukava tugineb nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele. Arengukava töörühma strateegiline otsus on lähtumine viiest tegevusvaldkonnast. Antud otsus kinnitab suhet mõjusa juhtimise ning jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginemine viiele tegevusvaldkonnale soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

§4. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad

(1) Kooliarendus valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“.

Kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) kooli juhtimine on avatud, innustav, kaasav ja tulemuslik;
- 2) kooli personal on professionaalne ja arengule orienteeritud ning rakendatud on õppiva organisatsiooni komponente;
- 3) võimaluste tagamine osalisele eestikeelsele aineõppele põhikoolis;
- 4) gümnaasiumiastmes 60% eestikeelse aineõppe tagamine;
- 5) põhikooli ja gümnaasiumi õppekava täiustamine digipädevuse valdkonnas;
- 6) andekate õpilaste arenguvõimaluste toetamine: paremate õpilaste motiveerimine ja tunnustamine;
- 7) juhtkonnapoolse süstemaatilise tagasiside andmine õpetaja tööle;
- 8) õpilasesinduse kaasamine otsustusprotsessi.

(2) Kooliarendus valdkonnas „Personalijuhtimine“.

Kooliarenduse valdkonnas „Personalijuhtimine“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) on tagatud personali optimaalne koosseis, mis võimaldab realiseerida kooli eesmärke ning tagada jätkusuutlikkust;
- 2) personal kavandab isiklikud eesmärgid, jälgib nende täitmist ning sellest lähtuvalt teostab eneseanalüüsi, mis on aluseks professionaalsuse tõusule;
- 3) personal on kaasatud kooli arendustegevusse erinevate koostöövormide kaudu;
- 4) personali motivatsioon tulemuslikuks tööks on tõusnud;
- 5) personali rahulolu on kasvanud.

(3) Kooliareendus valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“.

Kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) erinevate huvigruppide rahulolu hindamine ja hindamistulemuste kasutamine kooli arengu huvides;
- 2) Koostöö jätkamine ja laiendamine erinevate haridusasutustega (maakonna põhikoolid ja gümnaasiumid, Tervishoiukõrgkool, Sisekaitseakadeemia, Virumaa Kolledž, Narva Kolledž, Tartu, Tallinna Ülikool ja Tallinna Tehnikaülikool, Ida-Virumaa Rajaleidja, karjääri- ja õppenõustamiskeskus);
- 3) lastevanemate ja kooli vilistlaste kaasamine karjääri planeerimisalastesse konsultatsioonidesse;
- 4) vilistlastega suhtlemisvormide mitmekesistamine;
- 5) koostöö laiendamine Ida-Virumaa asutuste ja ettevõtetega töövarjupäeva ja projekti „Tagasi kooli“ korraldamiseks;
- 6) lastevanemate huvi ja teadlikkuse suurendamine ühisürituste ja koolituste vastu;
- 7) avalikkussuhete arendamine, kooli tegevuse tutvustamine meedia vahendusel;
- 8) kooli koostööpartnerite ringi laiendamine.

(4) Kooliareendus valdkonnas „Ressursside juhtimine“.

Kooliarenduse valdkonnas „Ressursside juhtimine“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) Kooli õppekeskkonna vastavus õppekava nõuetele, on õpilasele eakohane, turvaline ja arendav;
- 2) õpikeskkonna kaasajastamine ja vastavusse viimine riiklike õppekavade ja tervisekaitse nõuetega;
- 3) inforessursside täiendamine;
- 4) turvalisuse tagamine: personali koolitamine;
- 5) arvutiriistvara ja -tarkvara dünaamiline arendamine;
- 6) gümnaasiumi kogulehekülje täiendamine;
- 7) õpilaste, vanemate ja õpetajate informeerimine elektroonsete allikate kaudu;

- 8) dokumendiregistri pidamine KIS-keskkonnas;
- 9) töökeskkonna arendamine: riskianalüüsi läbiviimine ja minimaliseerimine;
- 10) gümnaasiumi hoonete ja territooriumi heakorra tagamine;
- 11) raamatukogufondi täiendamine kirjandusega vastavalt kaasaja nõudmistele.

(5) Kooliareendus valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“.

Kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess“ on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) õppe- ja ainekavade uuendamine vastavalt nõuetele;
- 2) koolis valitud õppesuundade edasiarendamise toetamine;
- 3) õpilase igakülgsel arengu toetamine vastavalt tema võimetele;
- 4) erinevatest võimetest ja hariduslikest vajadustest lähtumine õppeprotsessi toetavate tugisüsteemide arendamisel;
- 5) õpilaste hindamissüsteemi täiustamine: kujundava hindamise rakendamise analüüsimine õpetajate poolt;
- 6) igapäevase võimaluse loomine hariduse omandamiseks, pädevuse üldnõuete ühendamine igapäevase individuaalsusega.;
- 7) hariduslike erivajadustega õpilaste õpiabisüsteemi täiustamine (s.h. andekad õpilased);
- 8) siseriiklikes ja rahvusvahelistes projektides osalemine;
- 9) sihikindel tegutsemine demokraatliku organisatsioonikultuuri loomisel.;
- 10) „Tervist edendava kooli“ põhimõtete rakendamine;
- 11) tõhusa õpilaste tunnustamise süsteemi väljatöötamine;
- 12) õpetajate poolt õpilaste saavutuste infopanga kasutamise aktiveerimine;
- 13) õpilastes aktiivse eluhoiaku ja Eesti riigi väärtuste tunnustamise kujundamine.

§5. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad tervisealastes küsimustes

(1) Tulenevalt sotsiaalministri 13. augusti 2010.a määrusest nr 54 *Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* § 2 lõike 2 punktist 7 on seatud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 1) koolikoti raskuse vähendamine;
- 2) koolis sh kehalises kasvatuses või jäähallis tekkivate traumade vähendamine;
- 3) õpilaste tervisekäitumise muutmine ja teadlikkuse suurendamine;
- 4) füüsilise õpikeskkonna kehtiva õigusega vastavusse viimine;
- 5) kasvatuslikel põhiväärtustel põhineva töö- ja suhtlemiskultuuri kasutusele võtmine koolitöötajate poolt.

§6. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine

(1) Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

(2) Arengukava elluviimiseks vajalike vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist ning koostöös kooli pidajaga..

§7. Arengukava uuendamine

(1) Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks kooli üldtööplaanis detailne arengukava rakendusplaan.

(2) Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava kohta esitatakse arvamused kooli hoolekogu ja õppenõukogu poolt.

(3) Uuenenud arengukava aastateks 2017 – 2019, mis on eelnevalt läbi arutatud õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks Kohtla-Järve Linnavalitsusele vastavalt Kohtla-Järve Linnavolikogu poolt kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.

KOOSKÕLASTATUD:

Kohtla-Järve Järve Vene Gümnaasiumi hoolekoguga
(21.12.2016.a. hoolekogu koosoleku protokoll nr.3)

Kohtla-Järve Järve Vene Gümnaasiumi õppenõukoguga
(22.12.2016.a. õppenõukogu koosoleku protokoll nr.3)

Kohtla-Järve Järve Vene Gümnaasiumi õpilasesindusega
(21.12.2016.a.õpilasesinduse koosoleku protokoll nr 3)